GENERALIDADES DEL CONTRATO:

CONTRATO No: **052 del 2023**
CONTRATISTA: TEMPORALES CON VISION S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA PROVEER Y GARANTIZAR EL RECURSO HUMANO TECNÓLOGO DESPACHADOR DE EMERGENCIAS MÉDICAS, RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS TRES COMPONENTES PRINCIPALES DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS - SEM REGIONAL

PROYECTO: 2021660010025 Mejoramiento de la gestión del riesgo en Salud del Municipio de Pereira.

PLAZO: 11 meses 5 días a partir del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023.
VALOR TOTAL: $ 371.020.043
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2023

VALOR PERIODO INFORMADO: $ 30.918.337.

SUPERVISOR ASIGNADO: CLAUDIA SANTANDER OCACIONES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA
PROGRAMA: GESTIÓN EN SALUD DEL RIESGO DE DESASTRES.

PERIODO INFORMADO: Del 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2023
INFORME No. 09

1. DESARROLLO DE LOS ALCANCES:

ALCANCE N° 1: Garantizar la prestación del servicio de nueve (9) Tecnólogos en Atención Prehospitalaria así: (8) Despachadores de Emergencias Médicas de la central del Sistema de Emergencias Médicas SEM del Municipio de Pereira, Cubriendo las jornadas que en su momento defina la Secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira y cobijando veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana. Y (1) tecnólogo en atención Prehospitalaria para inspección vigilancia y control

DESCRIPCION: Se realiza la contratación de los Tecnólogos en Atención Prehospitalaria suficientes para cubrir las 24 horas del día la central de emergencias del SEM y el tecnólogo en Atención Prehospitalaria para realizar las funciones de inspección vigilancia y control.

- Carolina López Delgado
- Sandra Milena Sarta Taborda
- Joan Sebastián Lopera Franco
- Yenny Jimena Bermúdez Útima
- Jessica Paola Sánchez Castaño
- Jhonnatan Orrego Labrador
- Ana María Ramírez Martínez
- Alexandra Gallego Aguirre
- Lady Milena Chunza Loza

Manejando los turnos de acuerdo a la asignación y necesidad del servicio de esta manera:

Turnos de Despachadores:

TURNO DIURNO 1: DE 06:00 AM 14:00
TURNO DIURNO 2. DE 14:00 AM A 22:00 P.M.
TURNO NOCTURNO DE 22:00 PM A 06:00.AM

Turno de Inspección vigilancia y control:

TURNO DIURNO DE LUNES A VIERNES: DE 07:00 A 13:00

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Copia de los Contratos del Recurso Humano Contratado

ALCANCE N°2: Garantizar la prestación del servicio del recurso humano profesional con el perfil y las características que se encuentran establecidas en el numeral SEIS de condiciones técnicas exigidas del presente estudio y contenidas además en el Anexo No. 8 del Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal 511 de 2019

DESCRIPCION: Se realiza la validación de las Hojas de vida y se revisa la experiencia técnica Se realizó selección de acuerdo al perfil solicitado (Tecnóloga en atención Prehospitalaria) por la secretaria de salud, y se eligieron las personas que cumplían con el requerimiento, luego de realizar el debido proceso verificando que tuvieran prácticas en centrales de emergencias, así como el tiempo de graduación y la experiencia solicitada, por tanto se continua garantizando el perfil exigido con todas las especificaciones de la propuesta inicial y aceptada por contratante.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Hojas de vida del personal contratado, enviadas durante el proceso de selección del contrato y los soportes de pago de seguridad social evidencian que continúa contratado el personal seleccionado.

ALCANCE N°3: Garantizar la permanencia en la central de despacho del SEM, de por lo menos Tres (3) tecnólogos en APH por turno rotativo de mañana y tarde, Un (1) tecnólogo en APH por turno nocturno), concertada entre el Contratista y la Secretaría de Salud de Pereira.

DESCRIPCION: Se continúa con el funcionamiento operativo de la plataforma del SEM por parte de los ocho tecnólogos en atención Prehospitalaria que operan como despachadores de emergencias médicas DEM, en los diferentes turnos rotativos, realizando el despacho de ambulancias a las diferentes emergencias médicas según indique la plataforma, asignando la ambulancias más cercana al lugar de la emergencia a lo largo del turno y haciendo los respectivos reportes de casos específicos a las entidades y/o referentes que les competa dicho caso. No se ha presentado a la fecha interrupciones del servicio por ausencia del personal despachador en la Central de Emergencias.

SOPORTES: cuadro de turnos Mensual

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

Turnos del 27 y 30 de Septiembre de 2023

Fecha	MI	J	V	S
Dia	27	28	29	30
Jonathan Orrego	T2	T3	M1	M2
Sebastian Lopera	T3	M1	M2	M3-N
Alexandra Gallego	M1	M2	M3-N	PT
Sandra Milena Sarta	M2	M3-N	PT	L
Carolina López	M3-N	PT	L	T1
Jessica Sanchez	PT	L	T1	T2
Ana Maria Ramirez	L	T1	T2	T3
Jimena Bermudez	T1	T2	T3	M1

Turnos del 01 al 26 de Octubre

Fecha	D	L	M	Mi	J	V	S	D
Dia	1	2	3	4	5	6	7	8
Ana Maria Ramirez	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	PERMISO	PERMISO
Carolina Lopez	T2	L	T1	T2	T3	M1	M1	M2-N
Alexandra Gallego	L	T1	T2	T3	M1	M2	M2-N	PT
Sandra Milena Sarta	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L
Sebastian Lopera	PT	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1
Jessica Sanchez	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2
Jonathan Orrego	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3
Jimena Bermudez	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1

Fecha	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S
Dia	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ana Maria Ramirez	PERMISO								PERMISO				
Alexandra Gallego	T1	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2
Sebastian Lopera	T2	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	T1
Jonathan Orrego	T3	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	M3	M3-N
Sandra Milena Sarta	M1	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	N	PT
Jessica Sanchez	M2	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2
Jimena Bermudez	M3	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3
Carolina López	N	PT	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	T1	T2	T3	M1

Fecha	D	L	M	Mi	J
Dia	22	23	24	25	26
Ana Maria Ramirez	T1	T2	T3	M1	M2
Jessica Sanchez	T2	T3	M1	M2	M3-N
Jimena Bermudez	T3	M1	M2	M3-N	PT
Alexandra Gallego	M1	M2	M3-N	PT	L
Carolina López	M2	M3-N	PT	L	T1
Sebastian Lopera	M3-N	PT	L	T1	T2
Jonathan Orrego	PT	L	T1	T2	T3
Sandra Milena Sarta	L	T1	T2	T3	M1

ALCANCE N°4: Cumplir a cabalidad con los protocolos y/o procedimientos para Despachadores de Emergencias Médicas del SEM, establecidos en el Anexo No. 8 Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal y en el manual de funciones del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE Municipal.

DESCRIPCION: SE continúa aplicando el mismo procedimiento básico de gestión de solicitudes, desde que las llamadas de la comunidad son trasferidas por la policía al Despachador, se aplica el triage telefónico, se define el tipo y cantidad de recursos a despachar desde las postas que por modelo de sectorización corresponden al incidente, y se garantiza la trazabilidad de los casos hasta el momento de ingreso a la red hospitalaria municipal

Se han generado actualizaciones y modificaciones en la plataforma SEM, las cuales han sido socializadas por la secretaria de Salud al personal tecnólogo, y se han acogido todos los nuevos procedimientos generados. El personal maneja adecuadamente los módulos de la plataforma, y de acuerdo con lo que evidencia en la operación diaria, han propuesto cambios y ajustes necesarios para el SEM. Cada despachador en su turno de operación aplica los procedimientos estandarizados.

Adicionalmente, el recurso humano del SEM hace uso de las herramientas que la plataforma tecnológica del SEM tiene para guardar bitácora y auditorias de cada uno de los casos gestionados por turno y por despachador (persona).

Se adjuntan descargas de la plataforma con los casos gestionados siguiendo los procedimientos estandarizados por la Secretaria de Salud de Pereira.
Los DEM también:

- Aplican el procedimiento definido para recibir quejas de los prestadores, para notificarlas al equipo técnico de la Secretaria de Salud
- Solicitar el apoyo del equipo de IVC.
- Coordinan el orden de llamado en posta.
- Apoyan otros procedimientos del sector salud como manejo de fallecidos, derivación de casos hacia las EAPB, articulación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.
- Coordinación de traslado de pacientes en emergencias y desastres.

SOPORTES: Reportes exportables de la plataforma: Bitácora y Auditoría.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°5: Mantener actualizada una bitácora diaria de las actividades realizadas por los tecnólogos en atención prehospitalaria en cada uno de los turnos asignados.

DESCRIPCION: Los DEM cuentan con accesos en la plataforma tecnológica del SEM para registrar sus actividades durante el turno y adicional está bajo custodia de la Secretaria de Salud el libro físico de BITACORA diaria que los despachadores diligencian con los principales hallazgos, novedades y notificaciones que se presentan en los turnos. A la fecha se cuenta con cuatro (4) libros terminados y uno (1) en proceso de diligenciamiento en las oficinas de la secretaria de salud del municipio de Pereira, La bitácora se siguió registrando por parte de los DEM en de forma digital en la plataforma del SEM.

Las principales actividades ejecutadas en cada uno de los turnos programados fueron:

- Recepción de emergencias médicas y/o accidente de tránsito, asignación de casos, despacho de móviles y gestión de cada incidente hasta la correcta finalización de cada caso en la plataforma del SEM.
- Reportes diarios y oportunamente sobre el funcionamiento de la plataforma del SEM a los ingenieros de sisfo y la ingenieras Claudia Santander y Paola Bonilla.
- Reportes diarios y de inmediato sobre las diversas novedades con los prestadores que se presentan a lo largo del turno.
- Reporte al equipo de Inspección vigilancia y control (IVC) las irregularidades de los prestadores y en las instituciones hospitalarias de forma inmediata para que ellos puedan hacer la respectiva verificación en el sitio donde se presente la irregularidad.

- Se alimenta de forma diaria el cuadro Excel de disponibilidad de móviles teniendo en cuenta el cuadro de turnos de los prestadores y el llamado que queda cada móvil después de ser despachada a cada caso y retornar a la posta correspondiente.
- Solicitar a los radio-operadores de la policía el apoyo ya sea de policía, transito o bomberos cuando el caso lo amerite.
- Informar de forma inmediata si alguna de los teléfonos celulares del SEM se les están compartiendo datos de los teléfonos personales o si presentan fallas en el servicio de datos.
- Informar de manera inmediata si hay fallas en el internet de la sala CAD, fallas en la línea 123 y fallas en la plataforma SECAD a los coordinadores del SEM (ingeniera Claudia Santander y enfermero Robert Moreno).
- Informar de forma inmediata las novedades de seguridad de los prestadores en las postas por cuestiones de las manifestaciones, bloqueo de vías y reubicación de las móviles a los coordinadores del SEM.
- Informar de forma diaria a los jefes de turno cuantas ambulancias disponibles hay en el turno de la mañana, tarde y noche al igual cuales despachadores están durante el turno.
- Alimentar la base de datos de Excel del CAD de las llamadas recibidas en la extension121 con fecha, hora, numero de abonado, si se contestó o no la llamada y nombre del despachador que contesta la llamada; siguiendo los lineamientos y protocolos para contestar las llamadas en la línea 123 para los despachadores del SEM (Función asignada por el jefe de telemática).
- El día Viernes 13 de octubre se asiste a reunión virtual de comité de la central de despacho, los 8 DEM y la TAP de IVC con el fin de resolver dudas e inquietudes de la operación del sistema de emergencias médicas. Actividad programada por la coordinación del SEM Ingeniera Claudia Santander y el Enfermero Robert Moreno.

- El día martes 17 de Octubre asisten a capacitación sobre respuesta Coordinada a emergencias con Materiales Peligrosos (MATPEL) los DEM Ana María Ramírez y Jonathan Orrego en la sede principal de bomberos Pereira de 08:00 a 12:00 actividad programada por la coordinación del SEM Ingeniera Claudia Santander y el Enfermero Robert Moreno.

SOPORTES: Bitácora plataforma SEM.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°6: Elaborar y presentar los informes de manera mensual, ante el equipo técnico del SEM de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, sobre la operación, resultados, observaciones y recomendaciones del modelo de atención implementado.

DESCRIPCION: Se continua con la operatividad del SEM se realizan los reportes diarios y de forma casi inmediata verbalmente o por whatsapp de las diferentes eventualidades que sucedan durante el turno tanto con la plataforma SEM como con los diferentes prestadores (empresas de ambulancias) y se deja el respectivo reporte escrito por cada despachador en el libro de minuta de los despachadores del SEM.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Bitácora Plataforma SEM

ALCANCE N°7: OBLIGACIONES ESPECIFICAS TECNOLOGO EN APH Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza auditorias de calidad y hace la verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación a los prestadores del servicio de transporte asistencial y actores de sistema de emergencias médicas según los procedimientos indicados por parte de la Supervisión del contrato.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Actas de los operativos y evidencias fotográficas

ALCANCE N°8: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada. Apoyar y asistir, si se requiere, a las acciones de eventos de aglomeración de público por medio de la asistencia a reuniones, solicitud de información a los organizadores, definición del nivel de riesgo del evento, definición del Plan de Atención en Salud, emisión del concepto técnico, verificación in situ del plan de atención en salud, socialización de hallazgos y/o presentación de informes requeridos, entre otros los cuales deben quedar soportados con actas, listados de asistencia, registro fotográfico y los que se soliciten desde la coordinación del programa.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza las visitas programadas y asiste reuniones con los prestadores de salud (IPS, ESEs y Empresas de Transporte asistencial) con el fin de recolectar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos dados por parte de la Supervisión del contrato. Además de lo anterior brinda si se requiere en las acciones de eventos de aglomeración de público según os lineamientos la coordinación del programa.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Actas de asistencia y visitas

ALCANCE N°9: Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario. Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria recolecta las evidencias preliminares y se hace la verificación presencial y/o telefónica de las PQRs con los actores del sistema de emergencias médicas para luego entregar dichas evidencias y socializarlas los casos de PQRs con el abogado encargado y coordinación SEM y además los datos recolectados de PQRs se registran en bases de datos para estadísticas en relación al servicio.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Evidencias de PQRS, registros fotográficos de los mismos

ALCANCE N°10: Realizar mensualmente el ingreso de la información correspondiente a sus actividades contractuales y que sean objeto de cargue en los sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI-VYC, SISAP, plataforma SEM y/o Políticas Públicas para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria cuenta con acceso a los sistemas de información SGI-VYC, SISAP y plataforma SEM para el cargue de los reportes que sean necesarios durante el periodo.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Registros de los sistemas de información designados por la secretaria de salud

ALCANCE N°11: Presentar mensualmente un informe que describa el cumplimiento detallado de cada uno de los cinco (5) alcances anteriores, en la medida que se hayan ejecutado en el mes según se haya requerido por la Secretaria de Salud de Pereira. Se debe adjuntar el consolidado de las actividades realizadas y los soportes que evidencien la ejecución de cada una de las actividades asignadas en el periodo.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria entrega mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo con los soportes y sus respectivas evidencias fotográficas.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Informa mensual de actividades

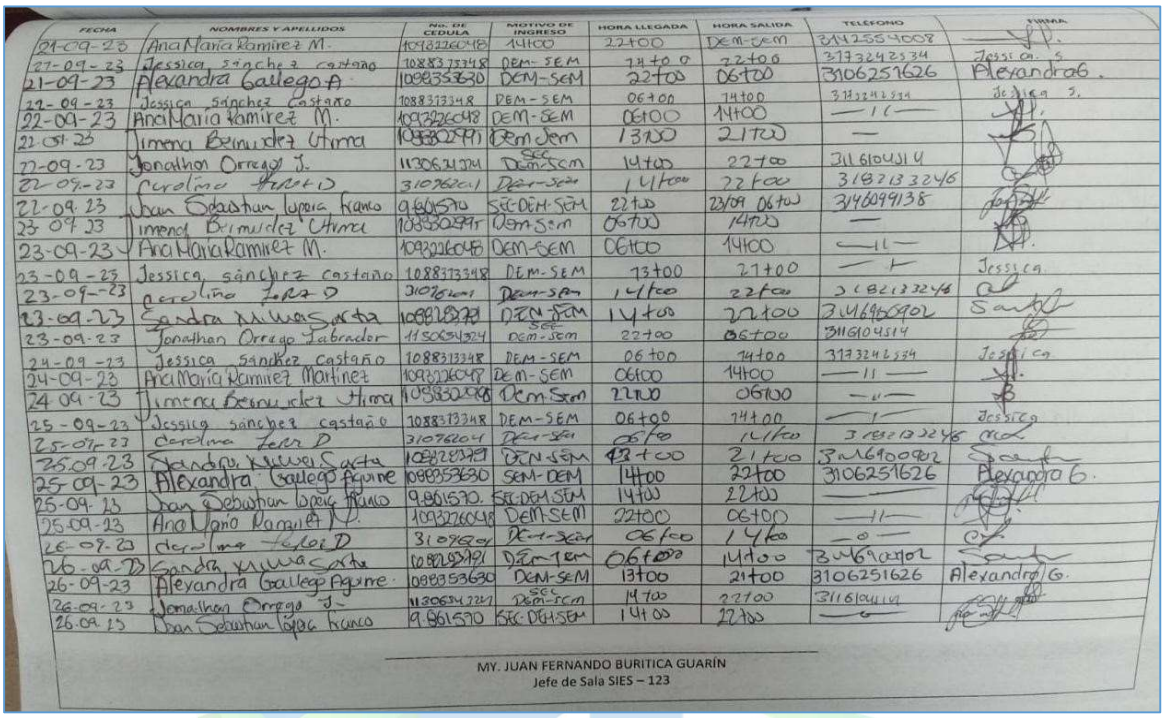
META DEL PROGRAMA A LA QUE APORTA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:
sistema de emergencias médicas municipal (SEM) implementado

OBSERVACIÓN: El presente informe de supervisión No 09 del 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2023

ALBA NORA OSORIO GAVIRIA
Gerente
TEMPORALES CON VISION
901010310

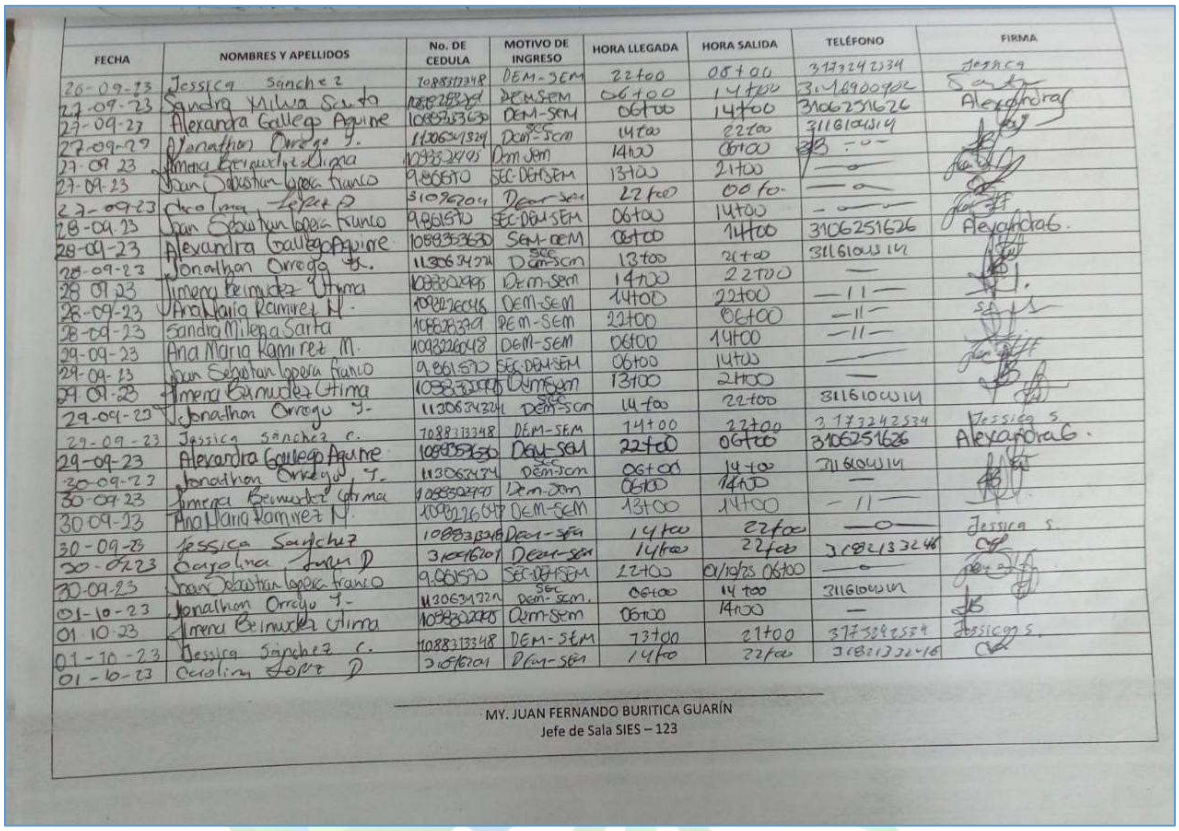
CLAUDIA SANTANDER OCACIONES
Supervisor de Contrato

Asistencias a turnos:



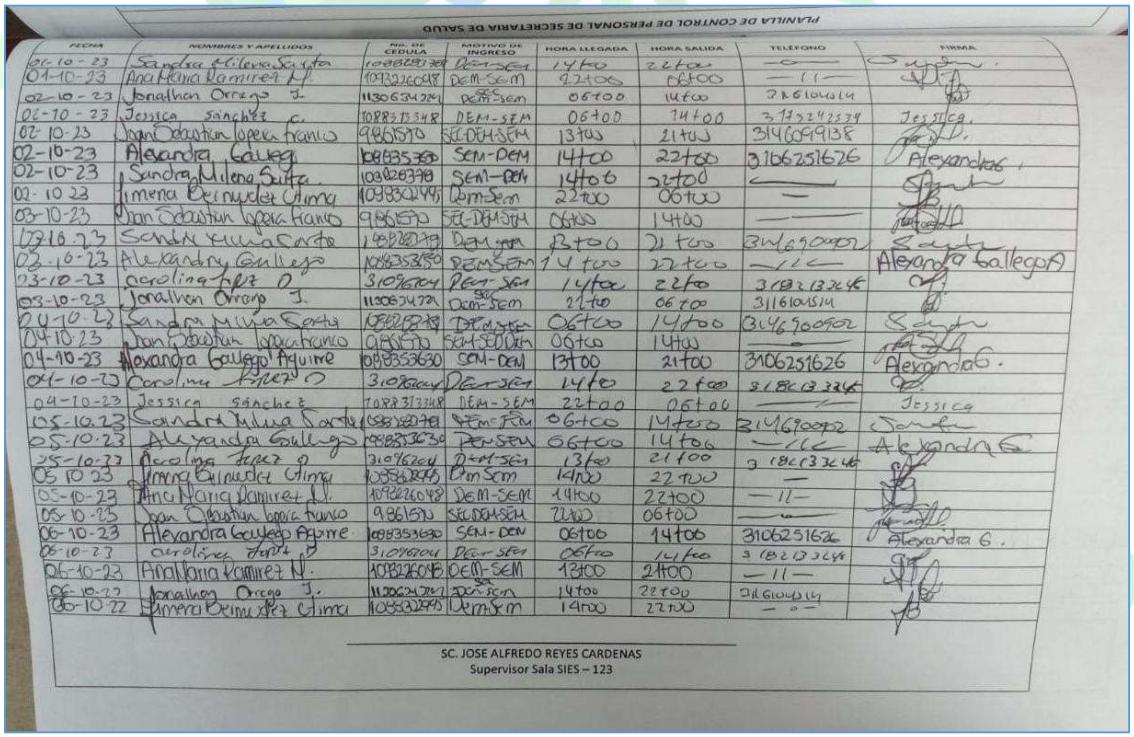
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
21-09-23	Ana María Ramírez M.	1093226048	14t00	22t00	DEM-SEM	3112554008	
21-09-23	Jessica Sánchez castaño	1088373348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242334	Jessica S.
21-09-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	22t00	06t00	3106251626	Alexandra G.
22-09-23	Jessica Sánchez Castaño	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242334	Jessica S.
22-09-23	Ana María Ramírez M.	1093226048	DEM-SEM	06t00	14t00	— 11 —	
22-09-23	Jimena Bermúdez Utima	1093802991	DEM-SEM	13t00	21t00	—	
22-09-23	Jonathon Orrego J.	1130634224	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116104314	
22-09-23	Carolina Zorro D	1076204	DEM-SEM	14t00	22t00	3183133246	
22-09-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22t00	23/09 06t00	3146099138	
23-09-23	Jimena Bermúdez Utima	1093802991	DEM-SEM	06t00	14t00	—	
23-09-23	Ana María Ramírez M.	1093226048	DEM-SEM	06t00	14t00	— 11 —	
23-09-23	Jessica sánchez castaño	1088373348	DEM-SEM	13t00	21t00	—	Jessica
23-09-23	Carolina Zorro D	1076204	DEM-SEM	14t00	22t00	3183133246	
23-09-23	Sandra Milena Sarta	1088283791	DEM-SEM	14t00	21t00	3146960902	
23-09-23	Jonathon Orrego Labrador	1130634224	SEC-DEM-SEM	22t00	06t00	3116104314	
24-09-23	Jessica Sánchez castaño	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242334	Jessica
24-09-23	Ana María Ramírez Martínez	1093226048	DEM-SEM	06t00	14t00	— 11 —	
24-09-23	Jimena Bermúdez Utima	1093802991	DEM-SEM	22t00	06t00	—	
25-09-23	Jessica sánchez castaño	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00	—	Jessica
25-09-23	Carolina Zorro D	1076204	DEM-SEM	06t00	14t00	3183133246	
25-09-23	Sandra Milena Sarta	1088283791	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900902	
25-09-23	Alexandra Gallego Agame	1088353630	SEM-DEM	14t00	22t00	3106251626	Alexandra G.
25-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	—	
25-09-23	Ana María Ramírez M.	1093226048	DEM-SEM	22t00	06t00	— 11 —	
25-09-23	Carolina Zorro D	1076204	DEM-SEM	06t00	14t00	—	
26-09-23	Sandra Milena Sarta	1088283791	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900902	
26-09-23	Alexandra Gallego Agame	1088353630	DEM-SEM	13t00	21t00	3106251626	Alexandra G.
26-09-23	Jonathon Orrego J.	1130634224	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116104314	
26-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	—	

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
26-09-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	22t00	06t00	3173242334	Jessica
27-09-23	Sandra Milva Sarta	1088283249	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900952	Sandra
27-09-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	06t00	14t00	3106251626	Alexandra G.
27-09-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	DEM-SEM	14t00	22t00	3116104514	
27-09-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14t00	06t00		
27-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	13t00	21t00		
27-09-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	22t00	06t00		
28-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00		
28-09-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	06t00	14t00	3106251626	Alexandra G.
28-09-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	SEC DEM-SEM	13t00	21t00	3116104514	
28-09-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14t00	22t00		
28-09-23	Ana Maria Ramirez M.	1088283249	DEM-SEM	14t00	22t00		
28-09-23	Sandra Milena Sarta	1088283249	DEM-SEM	22t00	06t00		
29-09-23	Ana Maria Ramirez M.	1088226048	DEM-SEM	06t00	14t00		
29-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00		
29-09-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	13t00	21t00		
29-09-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	SEC DEM-SEM	14t00	22t00	3116104514	
29-09-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242334	Jessica S.
29-09-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	22t00	06t00	3106251626	Alexandra G.
30-09-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	DEM-SEM	06t00	14t00	3116104514	
30-09-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	06t00	14t00		
30-09-23	Ana Maria Ramirez M.	1088226048	DEM-SEM	13t00	21t00		
30-09-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	14t00	22t00		Jessica S.
30-09-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	14t00	22t00	3108213246	
30-09-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22t00	01/10/23 06t00		
01-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	SEC DEM-SEM	06t00	14t00	3116104514	
01-10-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	06t00	14t00		
01-10-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	13t00	21t00	3173242334	Jessica S.
01-10-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	14t00	22t00	3108213246	

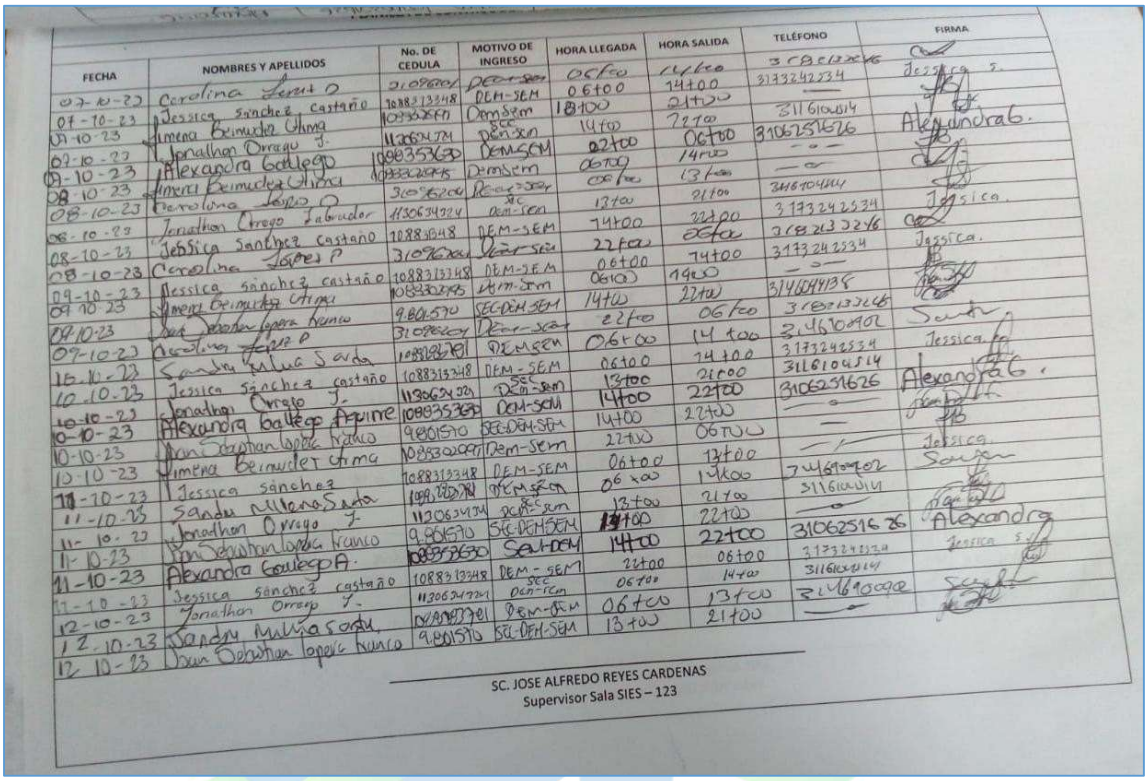
MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

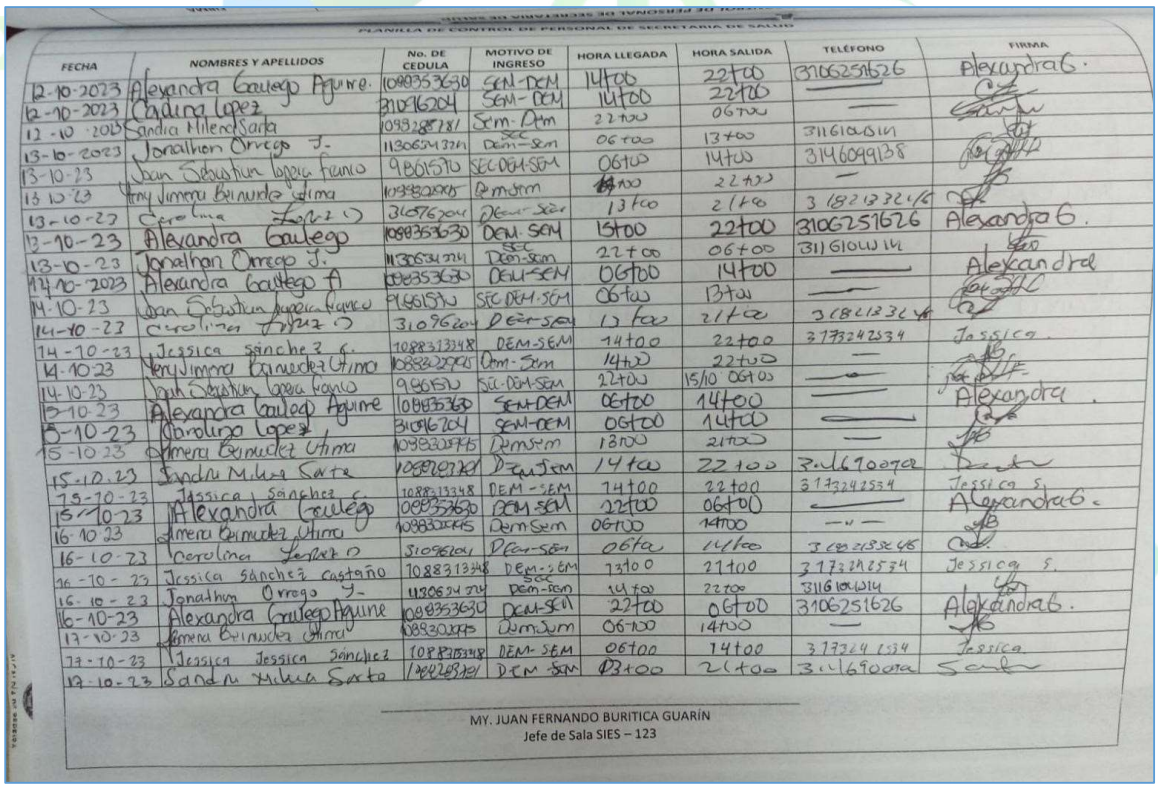
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
01-10-23	Sandra Milva Sarta	1088283249	DEM-SEM	14t00	22t00		
01-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1088226048	DEM-SEM	22t00	06t00		
02-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	SEC DEM-SEM	06t00	14t00	3116104514	
02-10-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242334	Jessica.
02-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	13t00	21t00	3146091938	
02-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	SEM-DEM	14t00	22t00	3106251626	Alexandra G.
02-10-23	Sandra Milena Sarta	1088283249	SEM-DEM	14t00	22t00		
02-10-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	22t00	06t00		
03-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00		
03-10-23	Sandra Milva Sarta	1088283249	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900952	
03-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	14t00	22t00		Alexandra Gallego A
03-10-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	14t00	22t00	3108213246	
03-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	DEM-SEM	22t00	06t00	3116104514	
04-10-23	Sandra Milva Sarta	1088283249	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900952	
04-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00		
04-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	13t00	21t00	3106251626	Alexandra G.
04-10-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	14t00	22t00	3108213246	
04-10-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	22t00	06t00		Jessica
05-10-23	Sandra Milva Sarta	1088283249	SEM-DEM	06t00	14t00	3146900952	Sandra
05-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	06t00	14t00		Alexandra G.
05-10-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	13t00	21t00	3108213246	
05-10-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14t00	22t00		
05-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1088226048	DEM-SEM	14t00	22t00		
05-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22t00	06t00		
06-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	06t00	14t00	3106251626	Alexandra G.
06-10-23	Carolina Lopez D	3107620	DEM-SEM	06t00	14t00	3108213246	
06-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1088226048	DEM-SEM	13t00	21t00		
06-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	SEC DEM-SEM	14t00	22t00	3116104514	
06-10-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14t00	22t00		

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



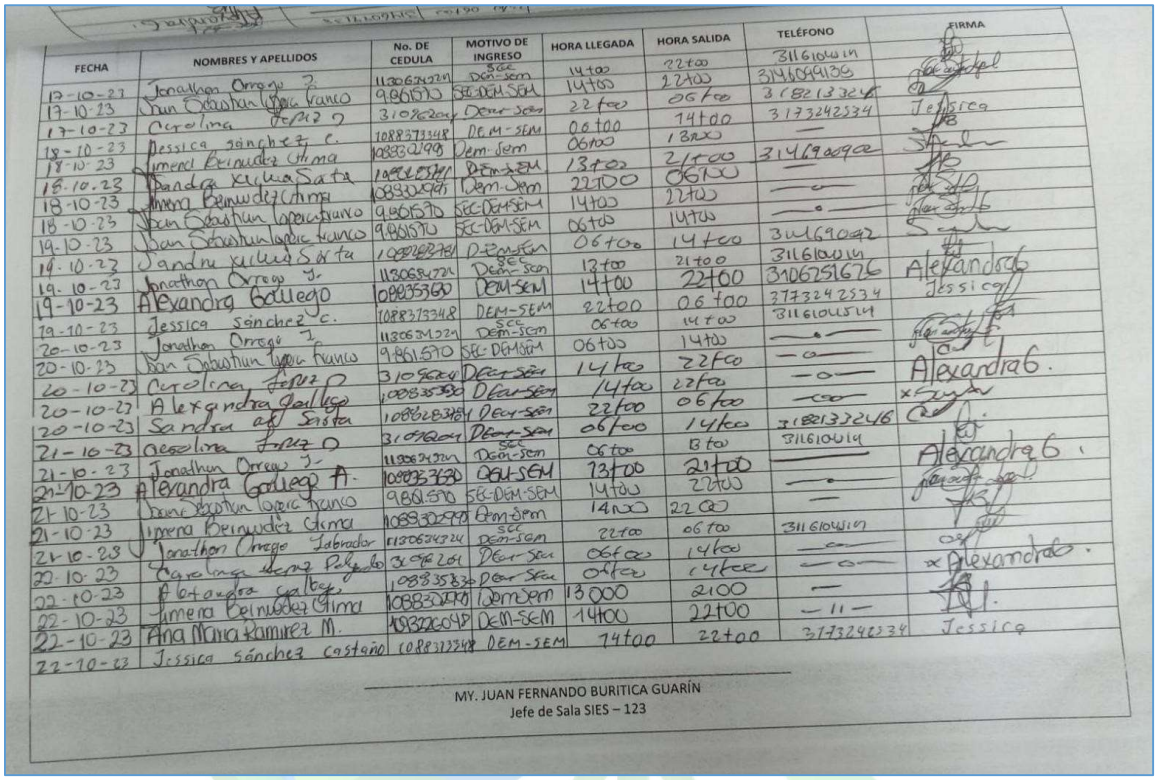
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
07-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3173242534	Jessica S.
07-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3173242534	
07-10-23	Ximena Bermudez Utima	1130634724	Dem-Sem	14f00	22f00	3116104614	
07-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	14f00	22f00	3116104614	
07-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	06f00	14f00	3106251626	Alexandra G.
08-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	06f00	14f00	—	
08-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	06f00	13f00	—	
08-10-23	Jonathan Orrego Jaramillo	1130634724	Dem-Sem	13f00	21f00	3116104614	
08-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	14f00	22f00	3173242534	Jessica.
08-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	22f00	06f00	3173242534	
09-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3173242534	Jessica.
09-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	06f00	14f00	—	
09-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	14f00	22f00	3146049138	
09-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	22f00	06f00	3186133246	Sandra
10-10-23	Sandra Milena Sarta	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3146049138	
10-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3173242534	Jessica.
10-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	13f00	21f00	3116104614	
10-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	14f00	22f00	3106251626	Alexandra G.
10-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	14f00	22f00	—	
10-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	22f00	06f00	—	Jessica.
10-10-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	06f00	13f00	—	Sandra
11-10-23	Sandra Milena Sarta	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3146049138	
11-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	13f00	21f00	3116104614	
11-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	14f00	22f00	—	Alexandra
11-10-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM-DEM	14f00	22f00	3106251626	Jessica S.
12-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	22f00	06f00	3173242534	
12-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	06f00	14f00	3116104614	
12-10-23	Sandra Milena Sarta	1088320775	Dem-Sem	06f00	13f00	3146049138	Sandra
12-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	13f00	21f00	—	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



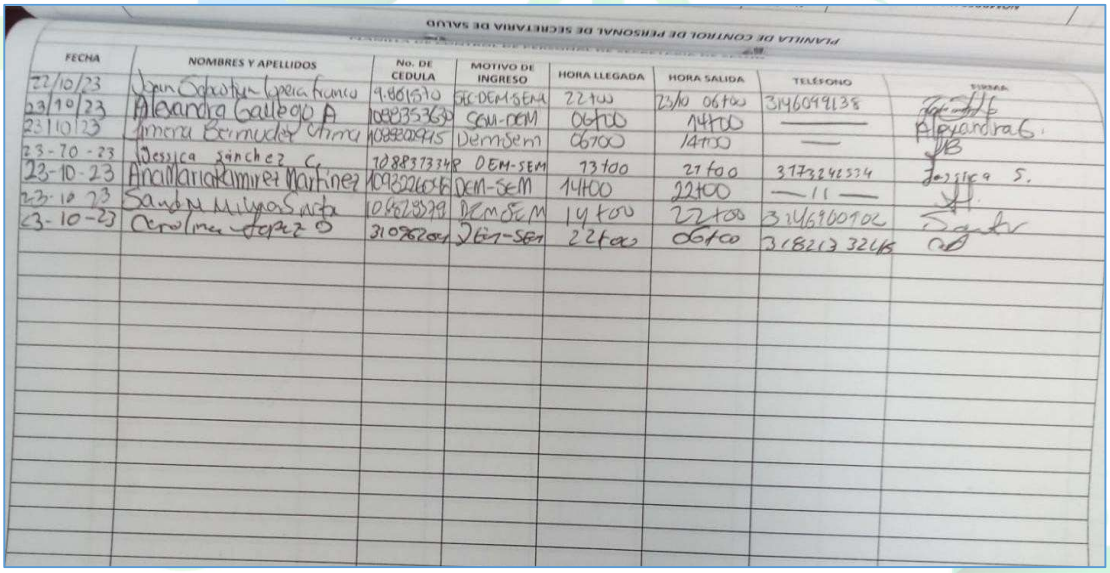
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
12-10-2023	Alexandra Gallego Aguirre.	1088353630	SEM-DEM	14f00	22f00	3106251626	Alexandra G.
12-10-2023	Carolina Lopez	1088313348	SEM-DEM	14f00	22f00	—	
12-10-2023	Sandra Milena Sarta	1088320775	Dem-Dem	22f00	06f00	—	
13-10-2023	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	06f00	13f00	3116104614	
13-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06f00	14f00	3146049138	
13-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	14f00	22f00	—	
13-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	13f00	21f00	3186133246	
13-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	15f00	22f00	3106251626	Alexandra G.
13-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	22f00	06f00	3116104614	
14-10-2023	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	06f00	14f00	—	Alexandra
14-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06f00	13f00	—	
14-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	13f00	21f00	3186133246	
14-10-23	Jessica Sanchez G.	1088313348	DEM-SEM	14f00	22f00	3173242534	Jessica.
14-10-23	Yeny Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	14f00	22f00	—	
14-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	22f00	15/10 06f00	—	
15-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	06f00	14f00	—	Alexandra.
15-10-23	Carolina Lopez	1088313348	SEM-DEM	06f00	14f00	—	
15-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	13f00	21f00	—	
15-10-23	Sandra Milena Sarta	1088320775	Dem-Sem	14f00	22f00	3146049138	
15-10-23	Jessica Sanchez G.	1088313348	DEM-SEM	14f00	22f00	3173242534	Jessica S.
15-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	22f00	06f00	—	Alexandra G.
16-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	06f00	14f00	—	
16-10-23	Carolina Lopez O	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3186133246	
16-10-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	13f00	22f00	3173242534	Jessica S.
16-10-23	Jonathan Orrego J.	1130634724	Dem-Sem	14f00	22f00	3116104614	
16-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	22f00	06f00	3106251626	Alexandra G.
17-10-23	Ximena Bermudez Utima	1088320775	Dem-Sem	06f00	14f00	—	
17-10-23	Jessica Jessica Sánchez	1088313348	DEM-SEM	06f00	14f00	3173242534	Jessica
17-10-23	Sandra Milena Sarta	1088320775	DEM-SEM	13f00	21f00	3146049138	Sandra

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
17-10-23	Jonathan Arrego J.	1130634724	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	3116104614	
17-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	3146099136	
17-10-23	Carolina Lopez O.	1088373348	DEM-SEM	22:00	06:00	3182133246	
18-10-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	06:00	14:00	3173242534	Jessica
18-10-23	Jimena Bermudez Chima	1088302990	Dem-Sem	06:00	13:00	—	
18-10-23	Sandra Julieth Sarta	1088302990	Dem-Sem	13:00	21:00	3146900902	
18-10-23	Jimena Bermudez Chima	1088302990	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
18-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	—	
19-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—	
19-10-23	Sandra Julieth Sarta	1088302990	Dem-Sem	06:00	14:00	3146900902	
19-10-23	Jonathan Arrego J.	1130634724	SEC-DEM-SEM	13:00	21:00	3116104614	
19-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	14:00	22:00	3106251626	Alexandra6.
19-10-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	22:00	06:00	3773242534	Jessica
20-10-23	Jonathan Arrego J.	1130634724	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	3116104614	
20-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—	
20-10-23	Carolina Lopez O	3102620415	Dem-Sem	14:00	22:00	—	
20-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	14:00	22:00	—	Alexandra6.
20-10-23	Sandra Julieth Sarta	1088302990	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
21-10-23	Carolina Lopez O	3102620415	Dem-Sem	06:00	14:00	3182133246	
21-10-23	Jonathan Arrego J.	1130634724	SEC-DEM-SEM	06:00	13:00	3116104614	
21-10-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	13:00	21:00	—	Alexandra6.
21-10-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	—	
21-10-23	Jimena Bermudez Chima	1088302990	Dem-Sem	14:00	22:00	—	
21-10-23	Jonathan Arrego Jabrador	1130634724	SEC-DEM-SEM	22:00	06:00	3116104614	
22-10-23	Carolina Lopez Pulgarin	3102620415	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
22-10-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	Dem-Sem	06:00	14:00	—	Alexandra6.
22-10-23	Jimena Bermudez Chima	1088302990	Dem-Sem	13:00	21:00	—	
22-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00	—	
22-10-23	Jessica Sanchez Castaño	1088373348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242534	Jessica

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



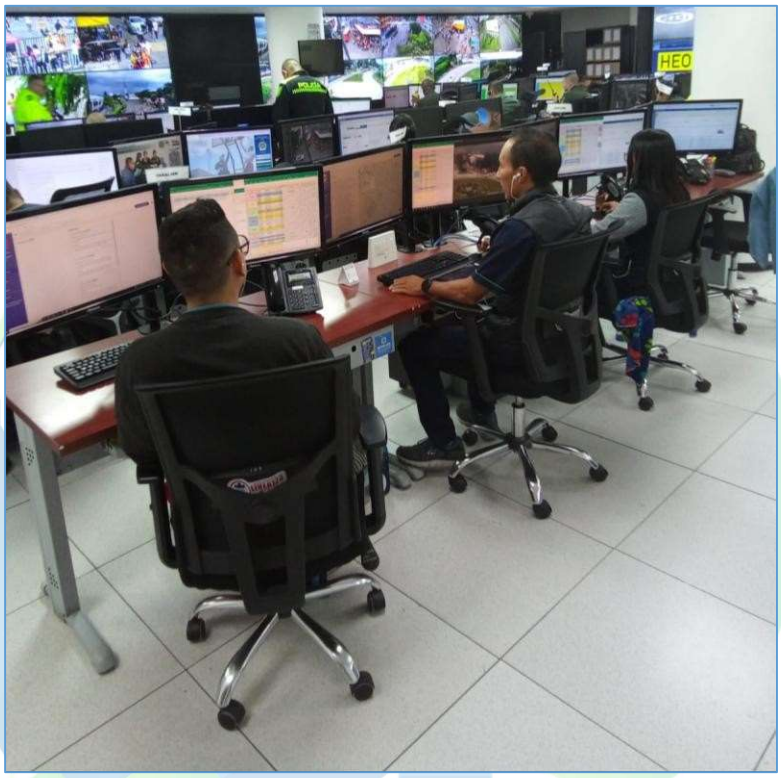
PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
22/10/23	Juan Sebastian Lopez Franco	9.861570	SEC-DEM-SEM	22:00	23:00 06:00	3146099138	
23/10/23	Alexandra Gallego A	1088353630	SEM-DEM	06:00	14:00	—	Alexandra6.
23/10/23	Jimena Bermudez Chima	1088302990	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
23-10-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	13:00	21:00	3173242534	Jessica S.
23-10-23	Ana Maria Ramirez Martinez	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00	— 11 —	
23-10-23	Sandra Milyon Sarta	1088302990	Dem-Sem	14:00	22:00	3146900902	Sandra
23-10-23	Carolina Lopez O	3102620415	Dem-Sem	22:00	06:00	3182133246	

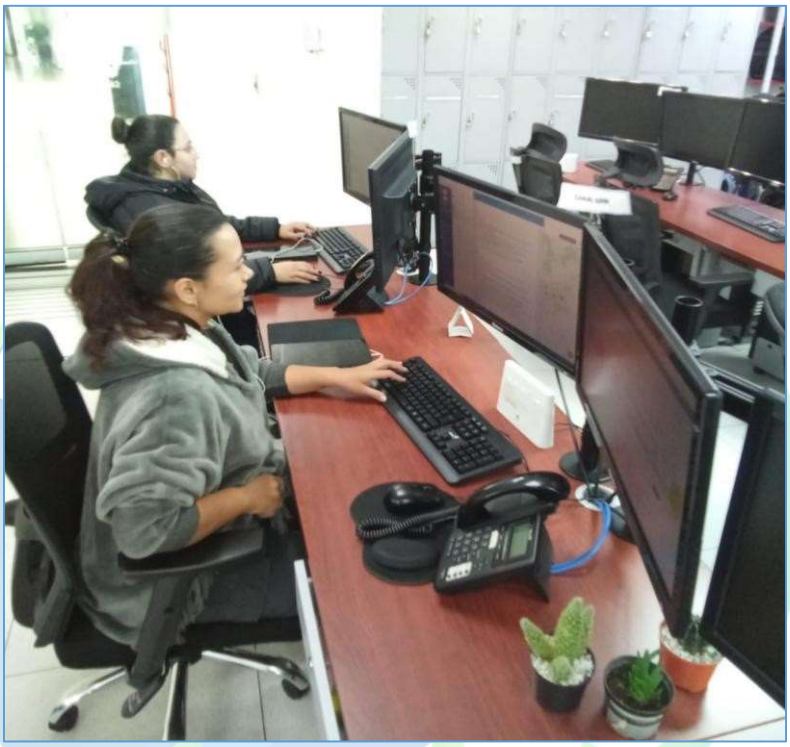
Servicios Integrales

Anexos fotográficos DEM:

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016



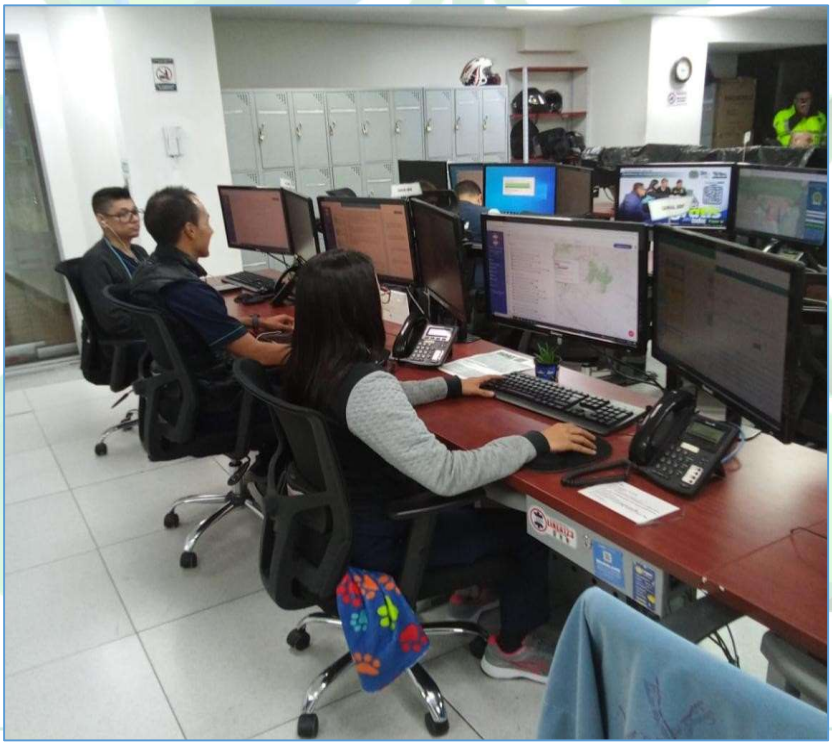
Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

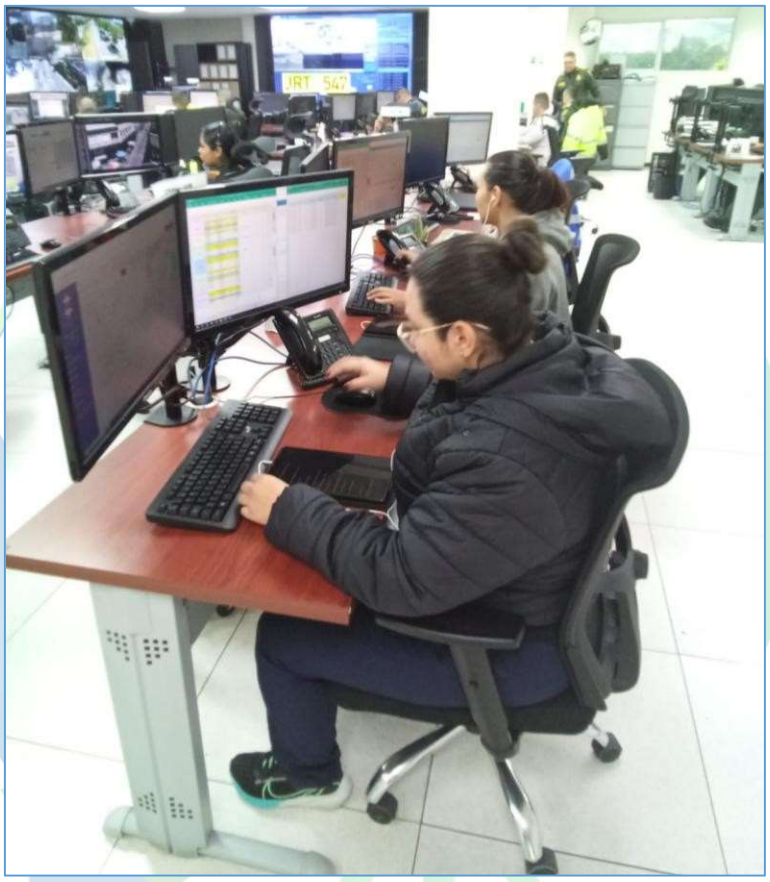


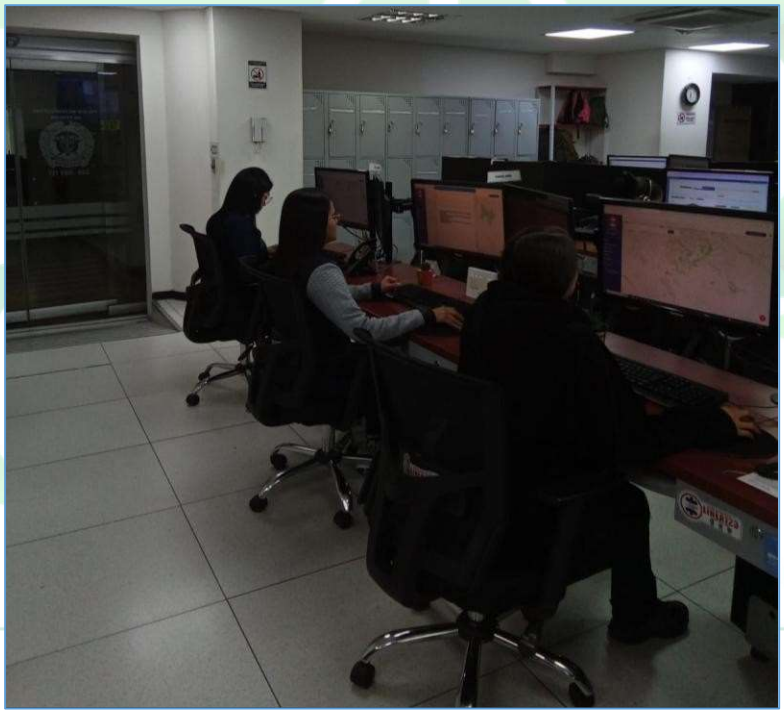


S.A.S
Servicios Integrales

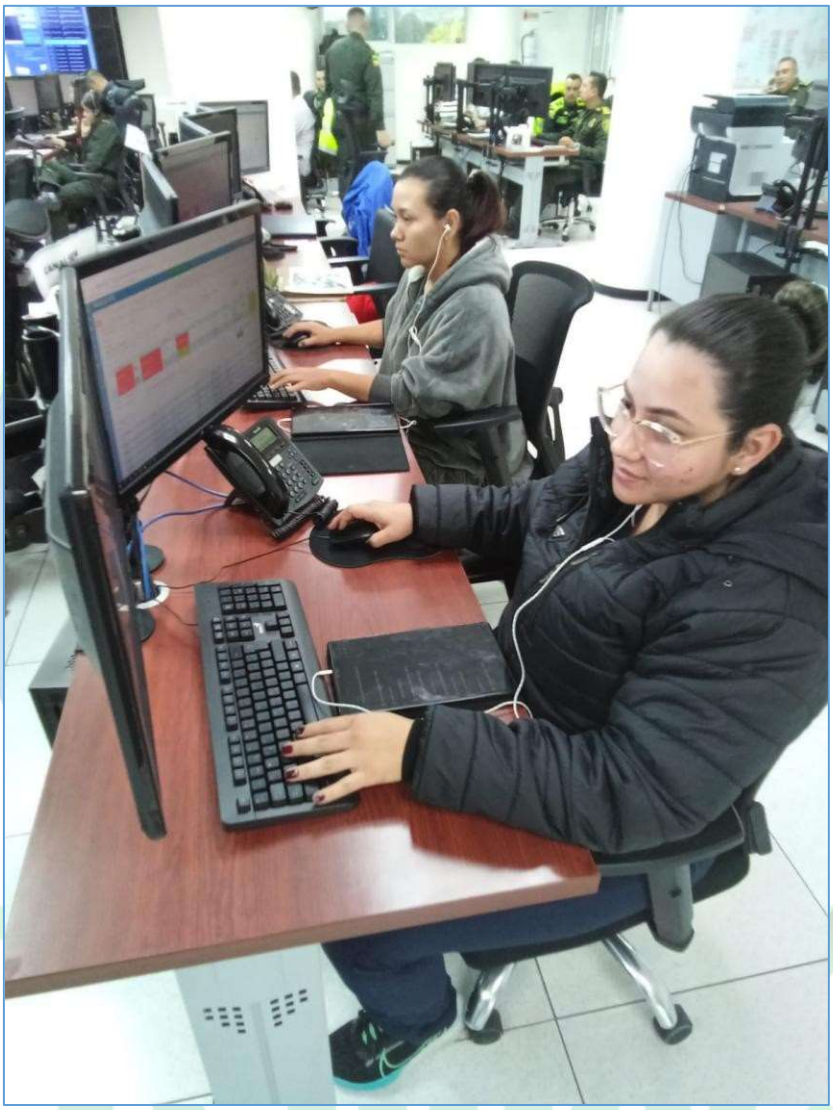








Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com



Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

REPORTE MENSUAL COMPONENTE 8 IVC
LADY CHUNZA LOZA
TECNOLOGA EN ATENCION PRE HOSPITALARIA
INFORME 8 :27 septiembre al 27 de octubre del 2023

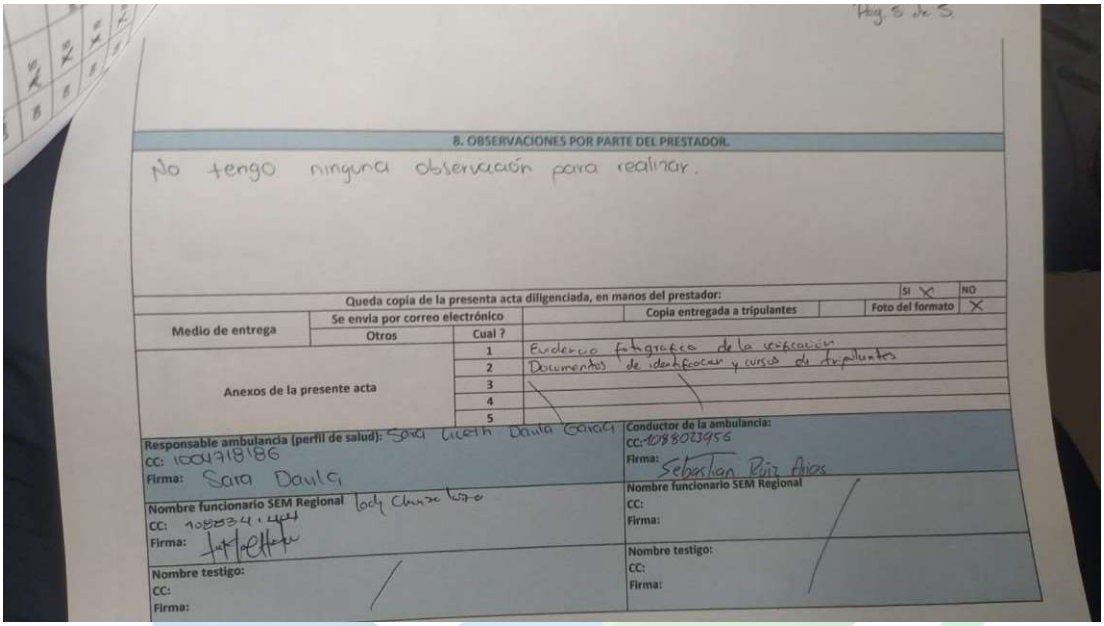
ALCANCE 1: Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato

REPORTE: Se programo operativo de control el 2 de octubre del 2023 en compañía del equipo de gestión de riesgo, en el cual se logró la revisión de móviles en las postas Corales y Belalcázar.

Revisión asignada fue la móvil DDG682 DE Ambulancias Emergencias médicas y Rescate SAS







8. OBSERVACIONES POR PARTE DEL PRESTADOR.

No tengo ninguna observación para realizar.

Queda copia de la presenta acta diligenciada, en manos del prestador:				SI X	NO
Medio de entrega	Se envia por correo electrónico		Copia entregada a tripulantes		Foto del formato X
	Otros	Cual ?			
Anexos de la presente acta		1	Evidencia fotografica de la verificación		
		2	Documentos de identificacion y cursos de tripulantes		
		3			
		4			
		5			

Responsable ambulancia (perfil de salud): Sara Lizeth Davila Garcia CC: 1004718186 Firma: Sara Davila	Conductor de la ambulancia: CC: 1088023958 Firma: Sebastian Ruiz Arias
Nombre funcionario SEM Regional Lady Chuzo Lora CC: 1088334444 Firma:	Nombre funcionario SEM Regional CC: Firma:
Nombre testigo: CC: Firma:	Nombre testigo: CC: Firma:

ALCANCE 2: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada.

PQRs Gestionadas QRD15 se envió al departamento

PQRs proyectadas las respuestas finales: QRD28 QRD29 QRD35 QRD36 QRD40

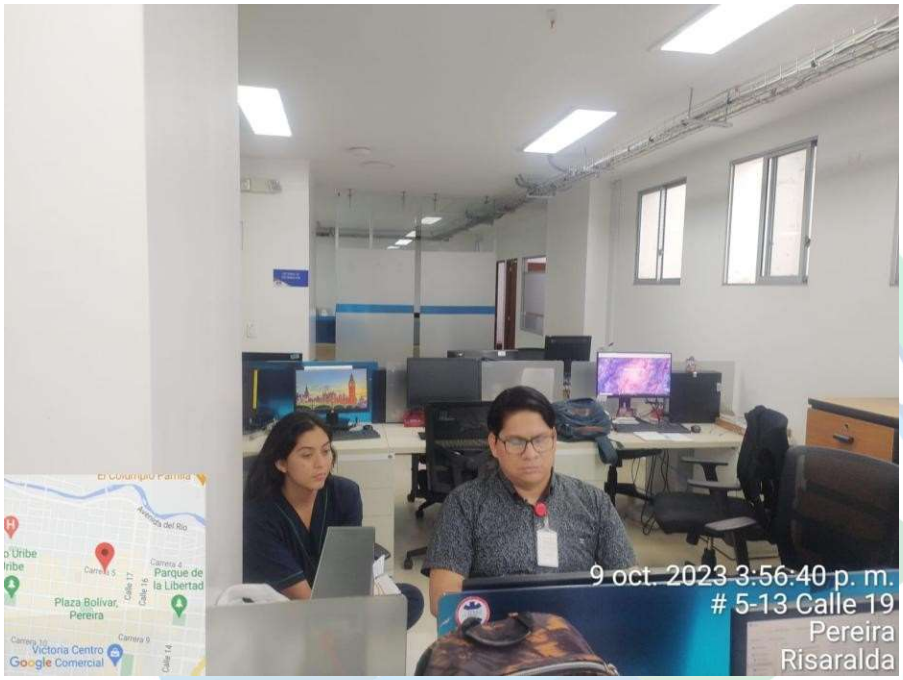
PQRS en proceso de radicación 0

PQRs radicadas 0

PQRs en proceso de investigación: 22 casos de hallazgos internos, 12 de ellos en procesos de investigación, 10 pendientes a cierre o determinación del área jurídica para verificar que procede, 5 tienen respuesta inicial proyectada

Reuniones 9

27 09 2023 Equipo de gestión de riesgo
5 10 2023 Coordinación SEM Jefe Robert Moreno ACTA 22
9 10 2023 Coordinación SEM Jefe Robert Moreno ACTA 23



9 10 2023 Capacitación RCP Secretaria de salud



11 10 2023 Equipo gestión de riesgo

13 10 2023 Equipo SEM despachadores y coordinación

17 10 2023 Bomberos Pereira capacitación manejo de materiales peligrosos



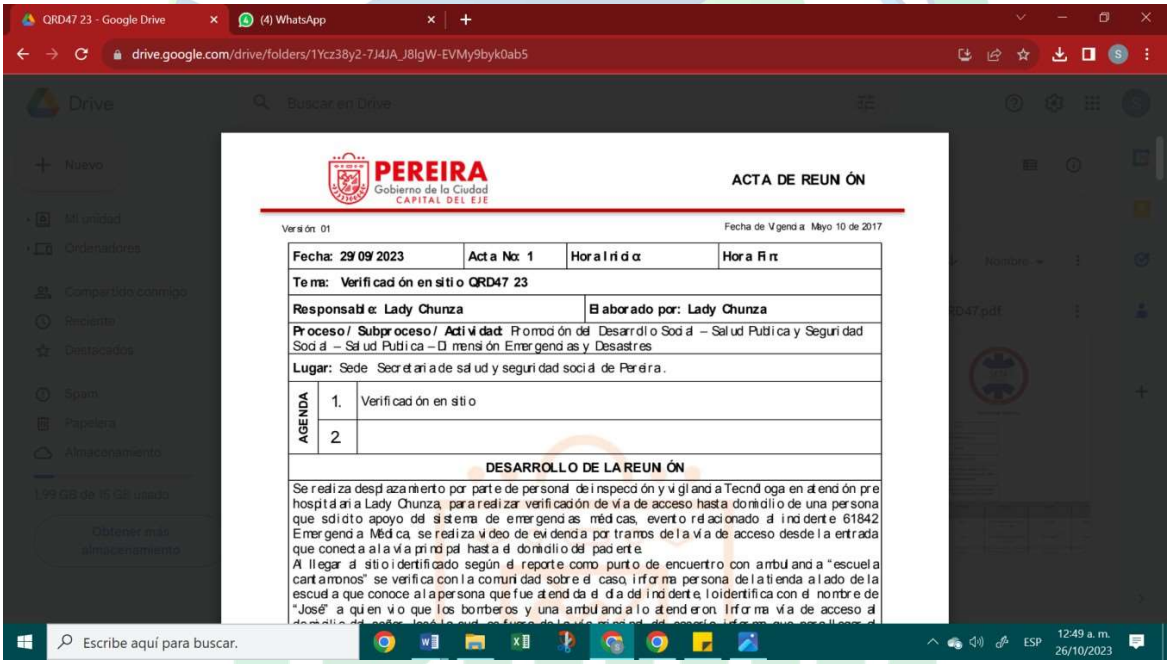


26 10 2023 Reunión programada con abogado, la cual abogado cancela

27 10 2023 Reunión programada con coordinación SEM Jefe Robert moreno

VISITAS 3

29/09/2023 ACTA 1 VERIFICACION EN SITIO QRD47 23



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

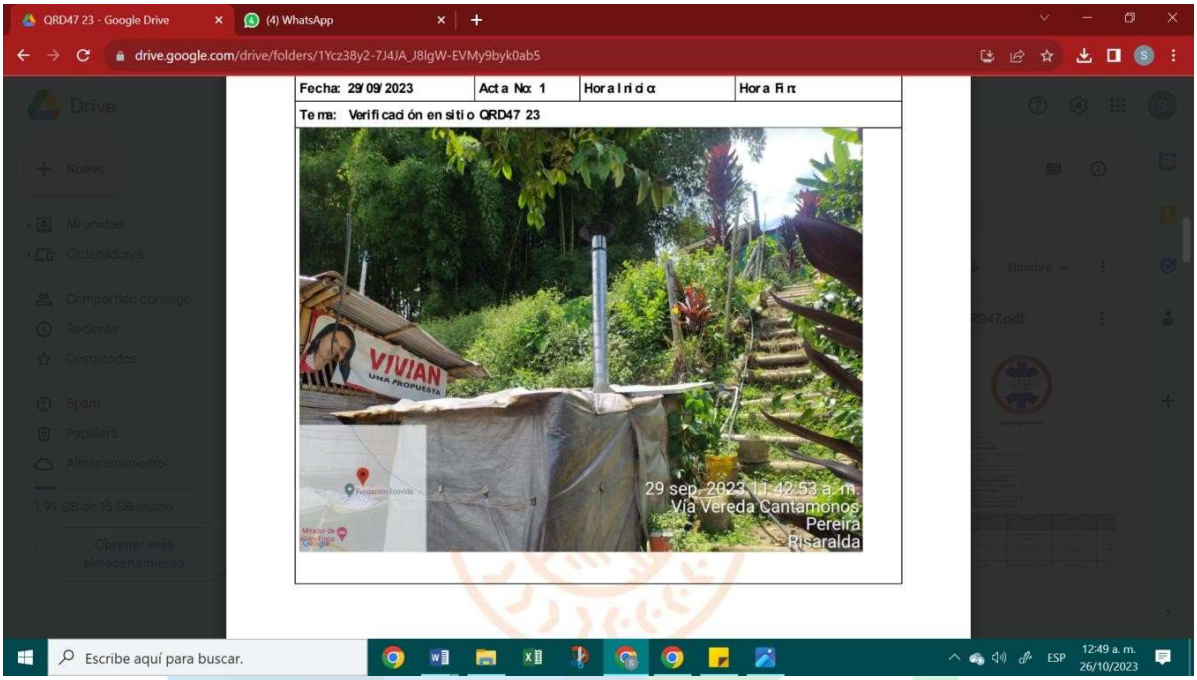
ACTA DE REUN ÓN

Versión 01 — Fecha de Vigencia Mayo 10 de 2017

Fecha: 29/09/2023	Acta No: 1	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema: Verificación en sitio QRD47 23			
Responsable: Lady Chunza		Elaborado por: Lady Chunza	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social – Salud Publica y Seguridad Social – Salud Publica – Dimensión Emergencias y Desastres			
Lugar: Sede Secretaria de salud y seguridad social de Pereira.			
AGENDA	1. Verificación en sitio		
	2.		

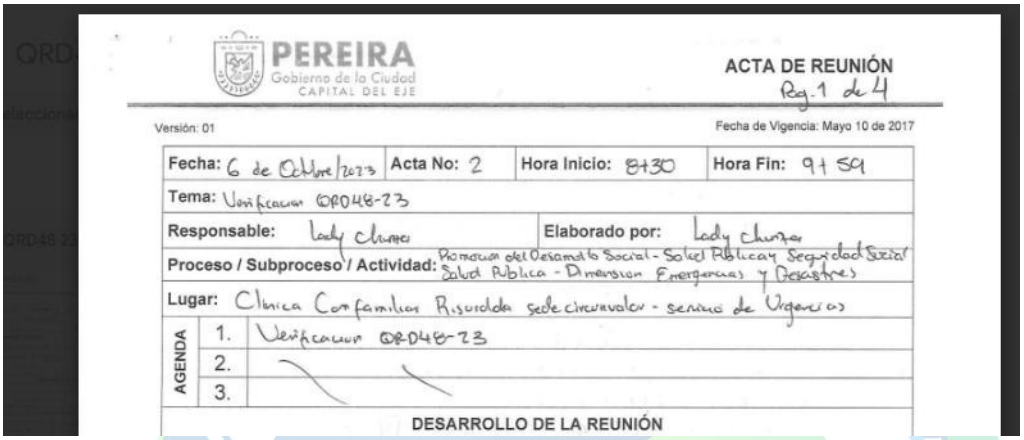
DESARROLLO DE LA REUN ÓN

Se realiza desplazamiento por parte de personal de inspección y vigilancia Tecnología en atención pre hospitalaria Lady Chunza, para realizar verificación de vía de acceso hasta domicilio de una persona que solicito apoyo del sistema de emergencias médicas, evento relacionado al incidente 61842 Emergencia Médica, se realiza video de evidencia por tramos de la vía de acceso desde la entrada que conecta a la vía principal hasta el domicilio del paciente.
Al llegar al sitio identificado según el reporte como punto de encuentro con ambulancia "escuela cantamonos" se verifica con la comunidad sobre el caso, informa persona de la tienda al lado de la escuela que conoce al persona que fue atendida el día del incidente, lo identifica con el nombre de "José" a quien vio que los bomberos y una ambulancia lo atendieron. Informa vía de acceso al



6/10/2023 ACTA 2 QRD48 23





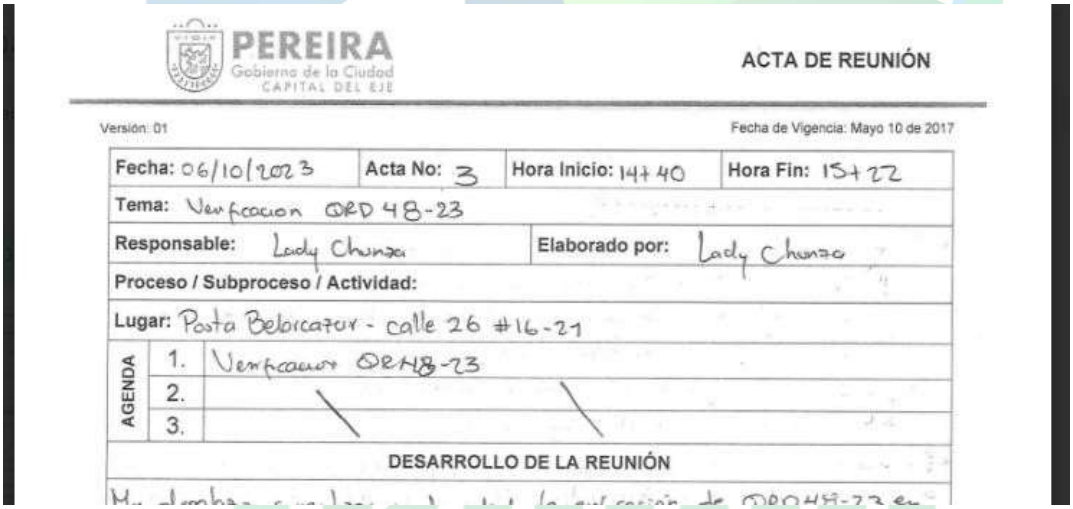
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN
Reg.1 de 4

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6 de Octubre/2023	Acta No: 2	Hora Inicio: 8:30	Hora Fin: 9:59
Tema: Verificacion QRD48-23			
Responsable: Lady Chanza		Elaborado por: Lady Chanza	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promocion del Desarrollo Social - Salud Publica y Seguridad Social Salud Publica - Dimension Emergencias y Desastres			
Lugar: Clinica Comfamiliar Risaralda sede circunvalar - servicio de Urgencias			
AGENDA 1. Verificacion QRD48-23			
2.			
3.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

6/10/2023 ACTA 3 QRD48 23



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

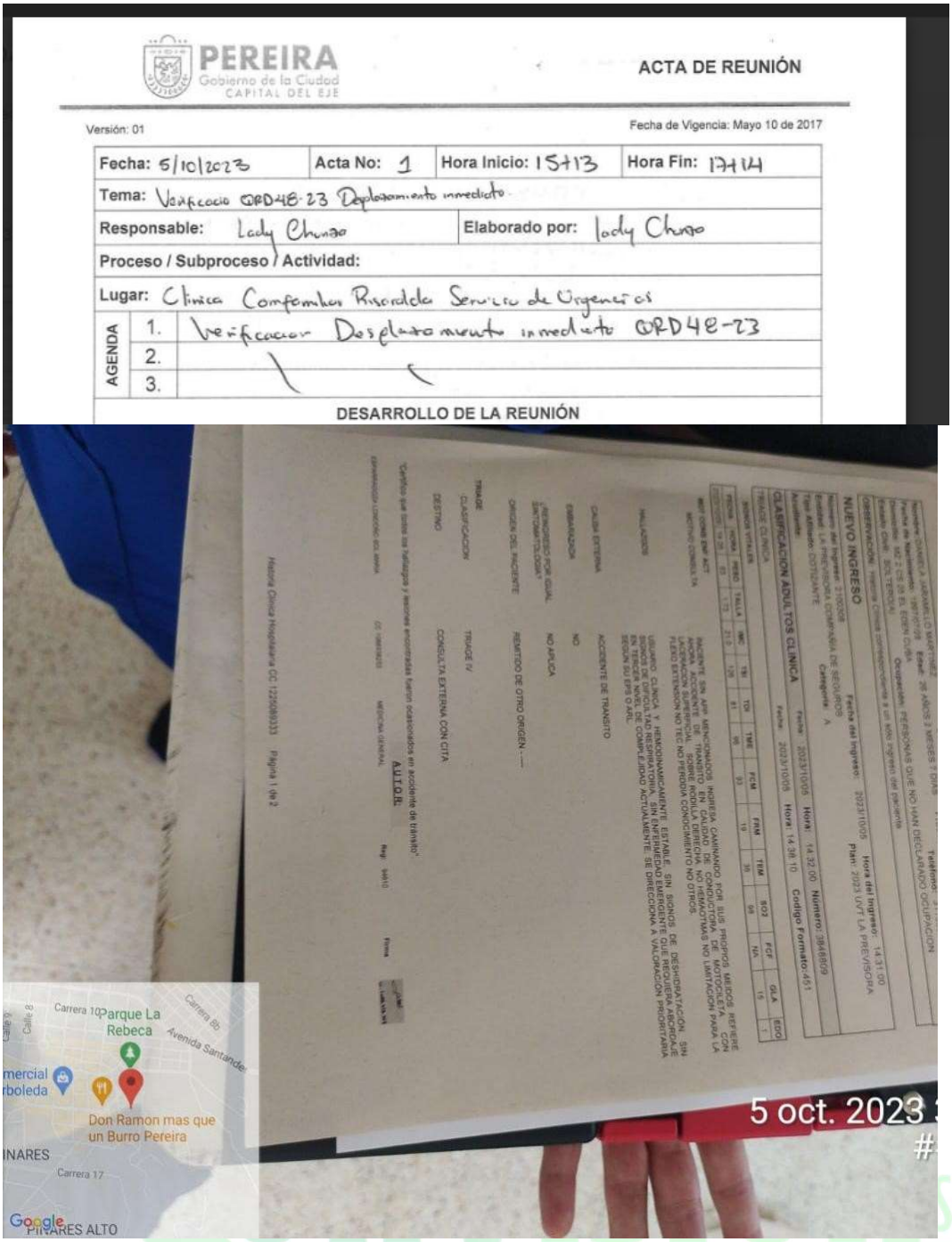
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 06/10/2023	Acta No: 3	Hora Inicio: 14:40	Hora Fin: 15:22
Tema: Verificacion QRD 48-23			
Responsable: Lady Chanza		Elaborado por: Lady Chanza	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Posta Belorcazar - calle 26 #16-21			
AGENDA 1. Verificacion QRD48-23			
2.			
3.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

DESPLAZAMIENTOS INMEDIATOS 2

5/10/2023 CLINICA COMFAMILIAR



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 5/10/2023	Acta No: 1	Hora Inicio: 15:13	Hora Fin: 17:14
Tema: Verificacio ORD48-23 Desplazamiento inmediato			
Responsable: Lady Chuzo		Elaborado por: lady Chuzo	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Clinica Comfamiliar Risaralda Servicio de Urgencias			
AGENDA 1. Verificacion Desplazamiento inmediato ORD48-23			
2.			
3.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

NUEVO INGRESO

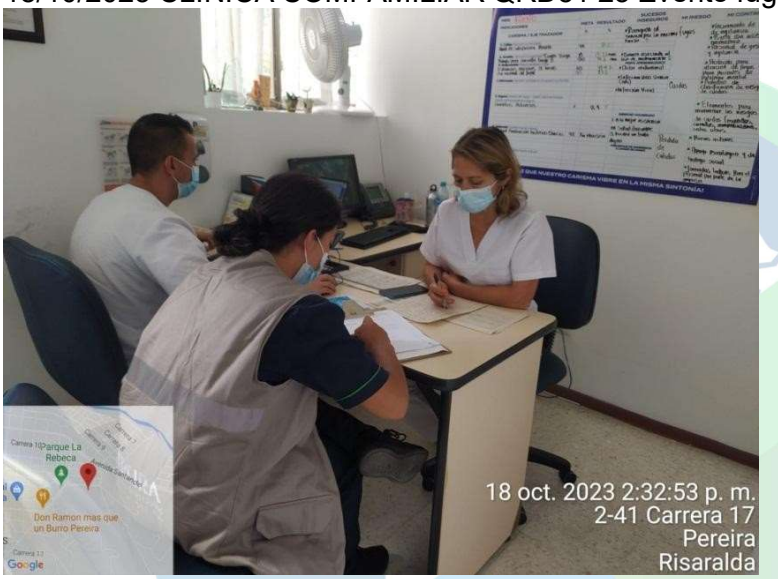
CLASIFICACION AQUITOS CLINICA

Historia Clínica Hospitalaria CC: 1225089333 Página 1 de 2

5 oct. 2023

Carrera 10 · Parque La Rebeca · Avenida Santander · Carrera 8b · Don Ramon mas que un Burro Pereira · Carrera 17 · PINARES ALTO · Google

18/10/2023 CLINICA COMFAMILIAR QRD51 23 Evento fuga de gas sector centro



APOYO A EVENTOS MASIVOS 13/10/2023 Evento delirio parque consota horario de 6pm hasta las 12media noche

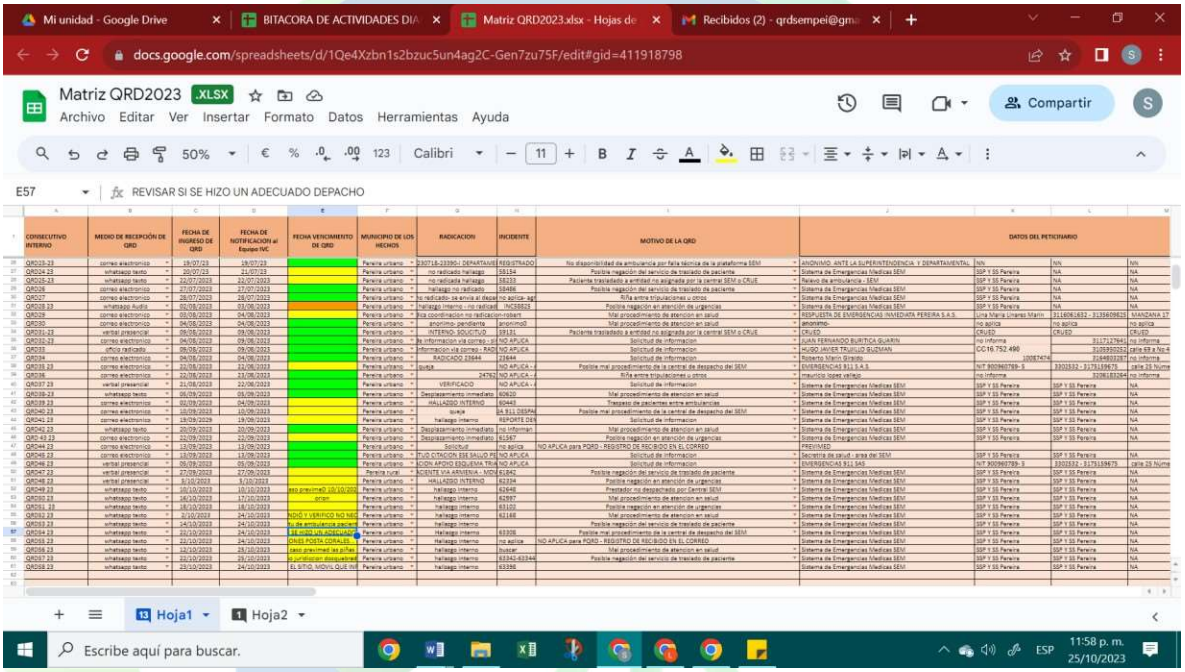


APOYO A SIMULACROS HOSPITALARIOS 4-10-2023 HOSPITAL DEL CENTRO Ese Salud Pereira

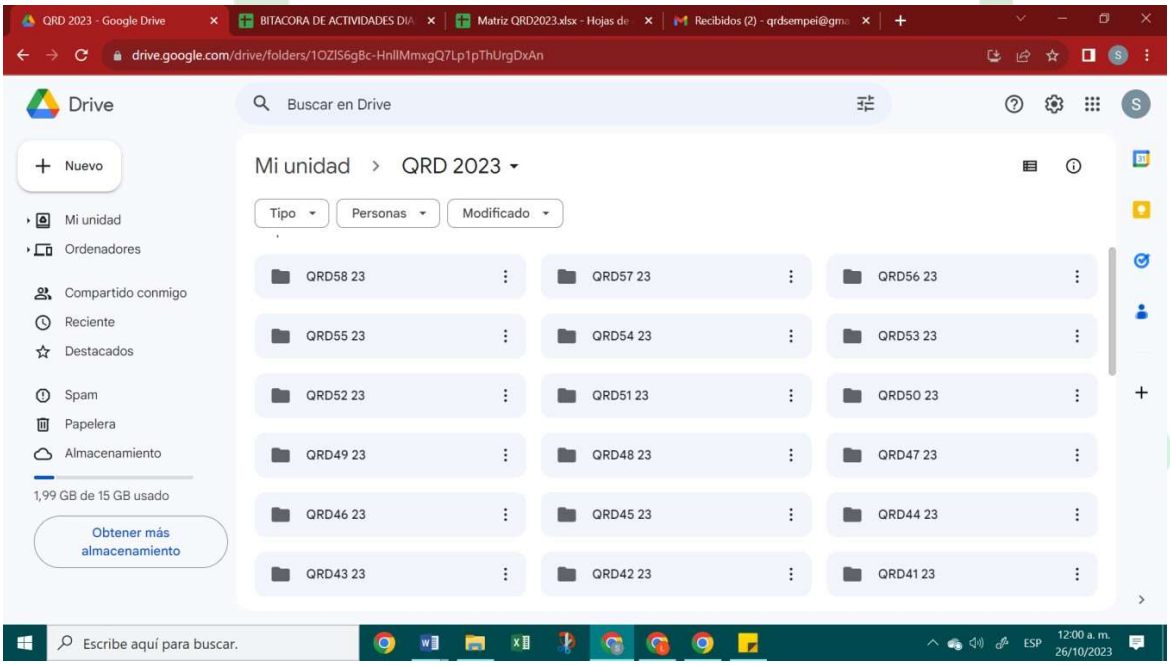


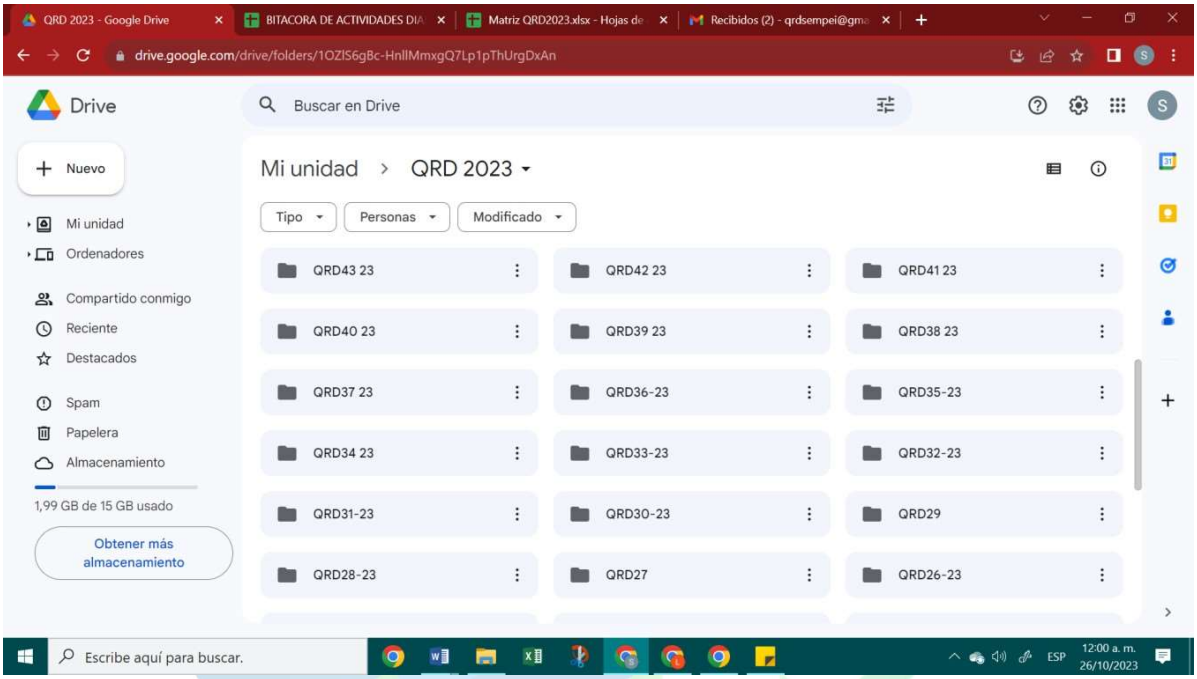


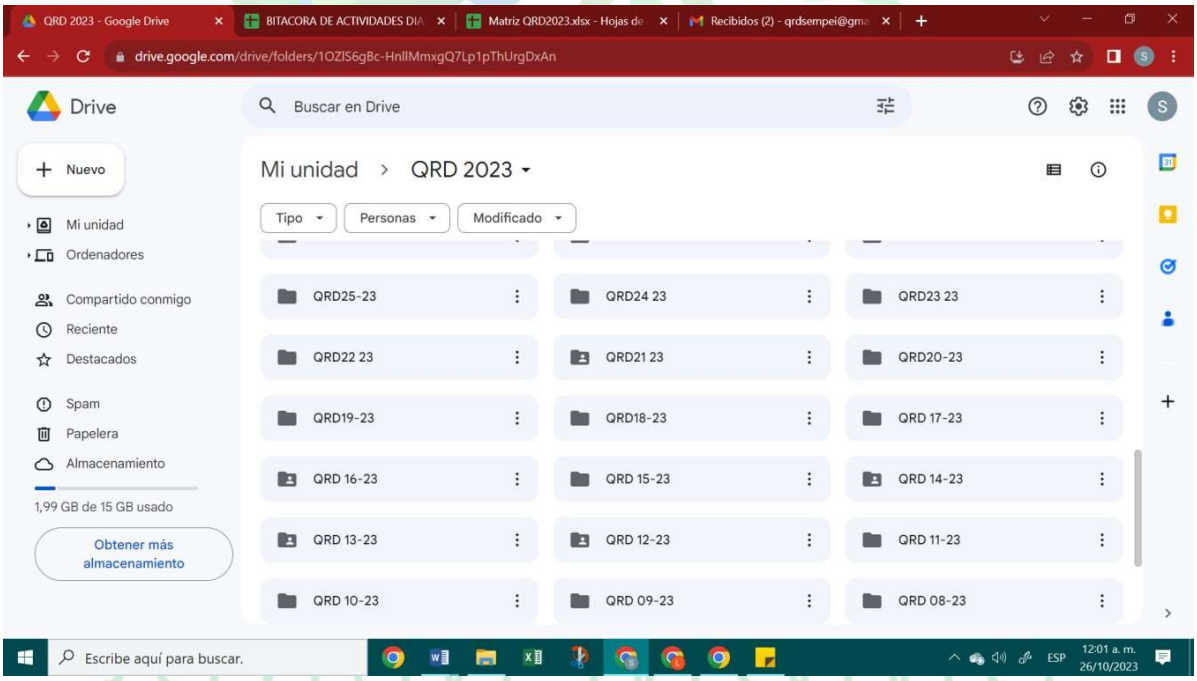
MATRIZ – BASE DE DATOS DE PQRS Y PROCESO IVC

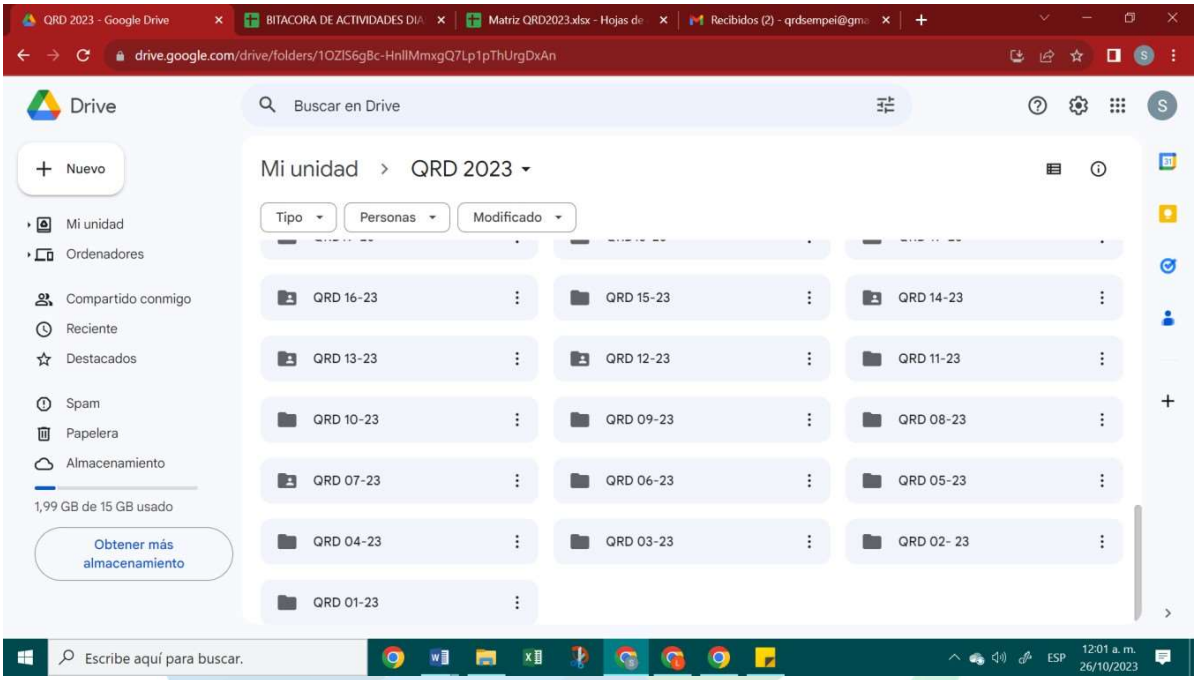


CARPETAS EN LA NUBE –DRIVE DE IVC




QRD 2023 - Google Drive
BITACORA DE ACTIVIDADES DIA
Matriz QRD2023.xlsx - Hojas de
Recibidos (2) - qrdsempei@gma
drive.google.com/drive/folders/1OZIS6gBc-HnllMmxgQ7Lp1pThUrgDxAn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
QRD 2023
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
QRD43 23
QRD42 23
QRD41 23
QRD40 23
QRD39 23
QRD38 23
QRD37 23
QRD36-23
QRD35-23
QRD34 23
QRD33-23
QRD32-23
QRD31-23
QRD30-23
QRD29
QRD28-23
QRD27
QRD26-23
Escribe aquí para buscar.
ESP
12:00 a. m.
26/10/2023


QRD 2023 - Google Drive
BITACORA DE ACTIVIDADES DIA
Matriz QRD2023.xlsx - Hojas de
Recibidos (2) - qrdsempei@gma
drive.google.com/drive/folders/1OZIS6gBc-HnllMmxgQ7Lp1pThUrgDxAn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
QRD 2023
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
QRD25-23
QRD24 23
QRD23 23
QRD22 23
QRD21 23
QRD20-23
QRD19-23
QRD18-23
QRD 17-23
QRD 16-23
QRD 15-23
QRD 14-23
QRD 13-23
QRD 12-23
QRD 11-23
QRD 10-23
QRD 09-23
QRD 08-23
Escribe aquí para buscar.
ESP
12:01 a. m.
26/10/2023



ANEXO BITACORA DE ACTIVIDADES

26/09/2023	Gestión de PQR	verificación telefónica de QRD28 23 PADRINO DE JULIAN EL PACIENTE, realizar gestiones administrativas pertinentes para manejo de pqrds
27/09/2023	Reunión	REUNION DE EQUIPO GESTION DDE RIESGO
28/09/2023	Gestión de PQR	se realiza revisión de casos pendientes del área de pqrs, se realiza revisión de respuesta enviada por el prestador de ambulancia SAP caso en relación QRD17-23 , Se realiza borrador de solicitud a autopistas del café , se envía a abogado a revisión , informa aprueba, se envía a coordinación SEM Jefe Robert para posterior envió por SAIA , Se revisa QRD24 Se realiza revisión y reiteración de solicitud a autopistas del café en relación a esta queja , se revisa QRD25 se revisa respuesta emitida por clínica COM familiar , se revisa nuevamente evidencias reunidas en busca de nueva información , se logra encontrar información que podría ser del paciente en relación al caso, se informa a coordinación SEM a nueva informacion,pendiente de envío desde coordinación a la clínica para continuar con la solicitud de información.
29/09/2023	Visita	Desplazamiento a realizar verificación en sitio en relación a QRD47 23, INCIDENTE 61842 atentado por el SEM VIA ARMENIA .se realiza verificación evidencia fotográfica y en video

2/10/2023	Operativo	se realiza OPERATIVO revisión de condiciones para la atención de ambulancias en postas corales y Belalcázar, verificación correspondiente a mi posta belarcazar movil DDG682 DE Ambulancias Emergencias medicas y Rescate SAS
2/10/2023	Gestión de PQR	verificacion telefónica QRD39 23 Daneyi
3/10/2023	Gestión de PQR	verificacion telefónica QRD47 23 Abonada Luz maria Jimenez (2llamadas), se realiza revision de matriz y carpetas en la nube, se realiza actualizaciones, y se continúa realizando gestiones administrativas en relacion a pqrs.
4/10/2023	Operativo	Se realiza apoyo al area en apoyo a simulacros hospitalarios de la ciudad, se cubre simulacro por sismo en ESE Salud Pereira Hospital del centro en compañia de la APH Tatiana.
5/10/2023	Reunión	REUNION COORDINACION ACTA 22 de 10am hasta las 12:00 medio dia
5/10/2023	Desplazamiento inmediato	desplazamiento inmediato a clinica comfamiliar posible negacion de atencion INC62334 movil TLN924 HORA DE ACTA VERIFICACION 15:13 HASTA LAS 17:30
6/10/2023	Visita	Se realiza desplazamiento a clinica comfamiliar a continuar con averiguaciones del caso QR48 23 INCIDENTE 62334 de posible negacion de atencion por el servicio de urgencias se realiza ACTA 2 HORA 8:30 Hasta las 10:30.
6/10/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a oficina de secretaria de salud pública y seguridad social a continuar con actividades administrativas acorde a manejo de pqrs.
6/10/2023	Visita	Se realiza desplazamiento a posta Belalcazar donde se ubica movil TLN924 para continuar con verificaciones preliminares de caso QRD48-23 posible negación del servicio de urgencias. acta 3 HORAS DEDE LAS 14:25 hasta las 15:30
9/10/2023	Reunión	REUNION COORDINACION SEM ACTA 23 horas desde las 10:00 am hasta las 17:00 pm, se realiza revisión de casos QRD15, QRD17, QRD24, QRD25, QRD28, QRD29, QRD35, QRD39,QRD40 yQRD41
10/10/2023	Gestión de PQR	Se realiza manejo de pqrs desde oficina de secretaria de salud pública y seguridad social, se realiza transcripciones de verificaciones telefónicas pendientes en formato establecido a nivel escrito, verificaciones telefónicas QRD29, QRD36, QRD28, QRD47
11/10/2023	Reunión	REUNION DE EQUIPO GESTION DE RIESGO
12/10/2023	Gestión de PQR	verificación telefónica de QRD28 23 YERMAN PACIENTE ATENDIDO EN HSUJ (se realizaron 5- a 6 llamadas, solo contesto hasta esta fecha en una sola ocasión) , Se recepciona oficios de envío QRD17 y

		oficio de envío al departamento caso QRD15 -23 , se continua revisión de caso qrd49-23 se realiza solicitud de información borrador inicial conexión medica vía WhatsApp informa caso Previmed posta las corales , dentro de la misma informan un caso parecido posta las piñas con el mismo prestador pendiente a verificación se clasifica como hallazgo interno, se realiza envío de borrador de respuesta QRD28 23 PARA Envío al departamento , teniendo en cuenta formato ya firmado por SAIA del caso QRD15-23 , se envía citaciones de tripulantes en relación a caso QRD47-23 pendiente a revisión por área jurídica
13/10/2023	Reunión	REUNION EQUIPO SEM VIRTUAL DE 8AM HASTA LAS 13:00 HORAS
13/10/2023	Evento masivo	EVENTO DELIRIO - PARQUE CONSOTA DESDE LAS 6PM HASTA LAS 11:00 PM
17/10/2023	Reunión	REUNION Sede bomberos Pereira, capacitación en manejo de emergencias en relación a manejo a materiales peligrosos. horario de 8:00 am hasta las 13:00 pm
18/10/2023	Gestión de PQR	Se realizo desplazamiento a oficinas de secretaria de salud pública y seguridad social de Pereira a continuar con gestiones administrativas para manejo de qrds pendientes. se realizó listado de personal tripulante y asistente a evento congreso nacional de medicina prehospitalaria apoyo a inscripciones del personal de salud.
18/10/2023	Desplazamiento inmediato	Se realiza desplazamiento inmediato a clínica comfamiliar servicio d urgencias a realizar verificación solicitada por el CRUE Y Coordinación SEM, para verificar atención de pacientes trasladados de evento de evacuación de paciente por fuga de gas sector del centro, incidente 63102. se redactan ACTA 1 Y 2 en el sitio. HORAS 13:20 Hasta las 16:30
19/10/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a oficina de secretaría de salud pública y seguridad social de Pereira para continuar en gestiones administrativas para el manejo de pqrs del área, se realiza formato a revisión de solicitud de información fracturas oval caso QRD49-23 Y QRD50-23
20/10/2023	Gestión de PQR	se realiza revisión de correo, borradores enviados al abogado, informa realizar correcciones, se realiza correcciones y se realiza envío, pendiente a revisión de nuevos borradores en relación a casos QRD47, QRD28 .
23/10/2023	Gestión de PQR	se realiza revisión de correos ingresados, se revisa recepción de revisiones hechas por el abogado, se está

		a disponibilidad para desplazamiento a verificaciones inmediatas desde el sector del centro.
24/10/2023	Gestión de PQR	verificación telefónica QRD48 23 se realiza actualización de casos, se realiza revisión general para reunión con área jurídica programada para mañana 25/10/2023, se realiza revisión de proceso IVC del mes para redacción del informe mensual, se realiza solicitud de información QRD52 23, Se envía a revisión por área jurídica.
25/10/2023	Reunión	se programó REUNION apoyo jurídico hoy 9am , Jurídico no llega a reunión, se realiza llamada de verificación , informa que se encuentra en "misión", indica envío de casos pendientes por correo para continuar con revisión, se le informa ya se envió casos prioridad a revisión borrador de respuesta QRD29 y QRD35 ya se enviaron al correo , se le indica que puede realizar revisión de casos vía correo ingresando a la matriz y escribiendo observaciones de manejo en la casilla "observaciones jurídico". queda pendiente programar reunión con apoyo jurídico, se realiza actualización de casos, y se realiza informe mensual.
26/10/2023	Reunión	se programa, pendiente a confirmación de reunión coordinación SEM Robert para continuar subiendo formatos y verificando informes de casos pendientes de envió o respuesta, notificar las decisiones indicadas desde el área jurídica para continuar procesos de IVC SEM
27/10/2023	Gestión de PQR	

Atentamente
Lady Chunza Loza CC 1 088 341 404 TAPH-SEM -IVC